



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
СУ I-1 2/15
Дана: 03.02.2015. год.
З а ј е ч а р

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ, судија Слађан Савић, након разматрања Извештаја о броју нерешених старих предмета, на основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09 и 101/10) и чл. 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09) дана 23.01.2015. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2015. ГОДИНИ

I

У Прекршајном суду у Зајечару, са одељењима суда у Бољевцу, Бору, Књажевцу и Сокобањи судијску дужност обавља 11 судија.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака.

II

После анализе извештаја за 2013. и 2014. годину утврђено је да је укупан број старих предмета према датуму пријема захтева у суд на дан 31.12.2013. године износио 138 и то старости 2 – 5 година, а старих предмета преко 5 година нема. Након анализе извештаја о раду за 2014. годину утврђено је да је укупан број нерешених старих предмета 113 и да су сви старости од 2 – 5 година. На основу наведене анализе, произилази да је број нерешених старих предмета у 2014. години смањен за 25, што је око 20% смањења нерешених старих предмета.

III

У овом суду у 2014. години од укупно 10461 редовних предмета, остало је нерешено и пренето у 2015. годину 3515 редовних предмета, што просечно по судији износи 319,54 предмета, а од тога је старих предмета 113, што је просечно по судији 10,27 предмета. Дакле, на дан 31.12.2014. године остало је нерешено 3515 редовних предмета, од чега 113 старих предмета, што чини око 3 % од укупног броја нерешених предмета.

IV

Стари предмети су предмети који трају дуже од две године. Материје у којима постоје стари предмети су привреда и финансије. Старих предмета из области привреде нема, а из области финансија је 113 старих предмета од 2 – 5 година.

V

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ програма решавања старих предмета је континуирано смањење броја нерешених старих предмета, увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим прописима из области уређења судова и судија, као и поштовање рокова прописаних процесним законима. Циљ програма је и убрзавање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

VI

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу решавања старих предмета по овом Програму, сви стари предмети се разврставају у две групе приоритета. Прву групу приоритета чине предмети старији од 5 до 10 година (којих тренутно нема у суду) и другу групу приоритета чине предмети старији од 2 до 5 година.

VI a

ДУЖНОСТИ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА

Налаже се свим судијама и свим писарницама Прекршајног суда у Зајечару да врше посебно обележавање старих предмета на омоту предмета и то:

- тако што ће се на омоту старог предмета који траје од 2 до 5 година означити словом D и ознаком „ХИТНО„, а на предмету који траје од 5 до 10 година означити словом P и ознаком „НАРОЧИТО ХИТНО“.

- Такође, записничари и дактилографи у суду су у обавези да код расписивања старих предмета на судским писменима, односно на доставницама и повратницама за достављање врше обележавање ознаком D – „хитно“ и P – „нарочито хитно“, у којим случајевима ће се наведеним обележавањем дати посебан значај и судским достављачима приликом доставе наведених писмена, као и приликом доставе преко ПТТ - а, а који ће се о наведеним доставама обавестити закључењем посебног протокола, који ће суд закључити и са другим органима и институцијама, а који би требало да убрзају поступање суда, достава преко полиције, асистенција полиције и сл.

- У старим предметима судија је дужан да редовно, а најмање једном месечно предузима процесне радње.

- Судије су дужне да у старим предметима ургирају по наредбама о довођењу и захтевима за пружање правне помоћи, а такође када су у питању позиви за овлашћена службена лица уколико се исти не одазивају на позиве да се о томе обавести Председник суда ради позивања истих преко њиховог старешине.

- Све судије као и запослени су дужни да поштују радно време Суда, а у случајевима потребе рада ван радног времена ради решавања старих предмета морају благовремено обавестити Судску управу, а ради евентуалне прерасподеле радног времена.

- Судије су дужне да једном месечно и то до 5. у месецу, Председика Суда обавештавају о броју старих предмета које су решили у претходном месецу са образложењем који су проблеми у решавању преосталих старих предмета.

- Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања за решавање старих предмета, уз сталну сарадњу са Одељењем судске праксе

ради заузимања правих ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

VI 6

ДУЖНОСТИ ШЕФА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Шеф судске писарнице је такође дужан да прати рад по наведеним предметима и извести Председника Суда о броју нерешених старих предмета на крају извештајног периода.

VII

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати периодичну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад, инспекторатима и томе слично.

Са полицијским управама са подручја надлежности Суда закључиће се протокол о приоритетном поступању по наредбама за довођење у старим предметима.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења реализације Програма решавања старих предмета образује се тим коју сачињавају Председник Суда, Председници Одељења Суда и шеф судске писарнице.

Наведени тим ће се састајати свака три месеца и то након сачињавања тромесечних извештаја о раду суда и судија.

Председници Одељења Суда ће обављати непосредну контролу над спровођењем мера Програма и реализовати Програм у наведеним Одељењима.

Свака три месеца на седници свих судија Председик Суда обавештава све судије о броју старих предмета сваког судије понаособ, односно колико је сваки судија успео да смањи број старих предмета у односу на број тих предмета које је имао на почетку године.

IX

Програм решавања старих предмета ступа на снагу дана 27.01.2015. године.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА
Слађан Савић**